

OFERTA DE EMPLEO

1 plaza de Técnico de Archivo

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

La Fundación Pablo VI precisa la contratación de un Técnico Especialista en Archivos para el tratamiento documental de un fondo antiguo con técnicas de descripción modernas. Somos una institución cultural de estudios superiores que desarrolla actividades en el ámbito académico, residencial y sociocultural, desde una perspectiva cristiana.

REQUISITOS

- Estudios mínimos: Titulación Media en Archivística o Documentación
- Experiencia: Al menos 3 años en archivos físicos y electrónicos

FUNCIONES A DESARROLLAR

- Ordenación, clasificación y catalogación de los fondos de acuerdo a las normas y estándares vigentes
- Digitalización de documentos conforme a la normativa y estándares actuales
- Conocimiento de las nuevas tecnologías en materia archivística
- Administración de programas de gestión archivística y documental
- Diseño y publicación web
- Facilitar el acceso y la consulta de los expedientes
- Alto nivel de ofimática
- Buenas aptitudes para el orden y la organización
- Redacción y ortografía correctos

QUÉ OFRECEMOS

- Contrato: Indefinido (con periodo de prueba de cuatro meses)
- Horario: de lunes a jueves de 9:00 a 18:00h y el viernes de 9:00 a 14:30h (con una hora de flexibilidad a la entrada y salida)
- Salario: 21.120€ brutos anuales (1.408€ brutos mensuales por 15 pagas).
- Ubicación: Madrid
- Modalidad: Presencial
- Convenio de referencia: Convenio de universidades y centros de investigación
- Incorporación: Inmediata.

CONTACTO

Interesados enviar curriculum vitae a recursos.humanos@fpablovi.es hasta el 21 de junio de 2024 indicando la referencia "archivista"