



Protocol per a la convocatòria oberta d'encàrrecs a proveïdores de comunicació de la XES

Totes les comissions, grups de treball i xarxes locals que requereixin d'una convocatòria oberta a totes les proveïdores de comunicació sòcies de la XES per a l'encàrrec de serveis de comunicació han de tenir en compte el següent protocol.

1. Elaboració, amb el suport de les tècniques de comunicació de la XES si cal, del **document de convocatòria** que ha d'incloure, com a mínim, els punts següents¹:
 - a. Referència.
 - b. Descripció concreta de l'encàrrec.
 - c. Calendari:
 - i. Termini de presentació de les candidatures.
 - ii. Data de resolució de la convocatòria.
 - iii. Termini de lliurament de l'encàrrec.
 - d. Pressupost per a l'encàrrec².
 - e. Candidatures (qui es pot presentar a la convocatòria).
 - f. Documentació a presentar³.
 - g. Criteris de valoració. Aquests criteris de valoració han d'incloure, obligatòriament, els següents punts:
 - i. Haver superat el Balanç Social de l'exercici anterior.
 - ii. L'adhesió al Protocol Antiassetjaments de la XES (o declaració responsable que l'entitat disposa d'un de propi).
 - iii. Que l'entitat estigui activa als espais de participació de la XES.
 - iv. Diversificació (intentem que totes les sòcies puguin col·laborar en els projectes remunerats de la XES, no sempre les mateixes).
 - h. Data de la convocatòria.

Documents de suport per a l'elaboració del document de convocatòria:

- [Plantilla del document de convocatòria](#)
- [Exemples de documents de convocatòria](#)

¹ Addicionalment s'hi pot incloure una introducció o qualsevol altre apartat que es consideri necessari per clarificar l'encàrrec.

² Consensuar-lo prèviament amb les tècniques de comunicació per assegurar que és adient a l'envergadura de l'encàrrec.

³ La documentació a presentar pot incloure pressupost detallat i portfoli de l'entitat. NO pot incloure l'execució de propostes gràfiques, tot i que Sí que es poden demanar referències (siguin externes o del portfoli de la proveïdora, al seu criteri) o breus descripcions que de les línies gràfiques que es proposen.



Protocol per a la convocatòria oberta d'encàrrecs a proveïdores de comunicació de la XES

[Les passes 2, 3 i 4 d'aquest protocol són responsabilitat de les tècniques de comunicació de la XES amb el seguiment de la comissió/grup de treball/xarxa local que fa l'encàrrec]

2. Enviament de la convocatòria a **totes les sòcies de la XES que ofereixin el servei objecte de l'encàrrec** i a la [comissió de Xarxes Locals](#) perquè facin difusió interna.
3. Un cop passat el termini de presentació de candidatures, recollir les diferents propostes i enviar-les per a la seva valoració al Grup de Treball de Comunicació de la XES (excepte a les entitats que han presentat candidatura a la convocatòria, si n'hi ha) i a la comissió que ha fet l'encàrrec. Aquest enviament ha d'incloure:
 - a. Les diferents propostes presentades.
 - b. Un recordatori dels criteris de valoració.
 - c. Informació sobre les diferents candidatures d'acord als criteris de valoració (Balanç Social, Protocol Antiassetjaments, activitat en espais de participació de la XES i resum dels darrers encàrrecs adjudicats).
 - d. Mètode de valoració de les candidatures.
 - e. Termini per fer les valoracions.
4. Un cop tancades les valoracions, comunicació dels resultats a totes les entitats que han presentat candidatura, al Grup de Treball de Comunicació de la XES i a la comissió/grup de treball/xarxa local que ha fet l'encàrrec per tal que es pugui endegar el procés d'execució del mateix.