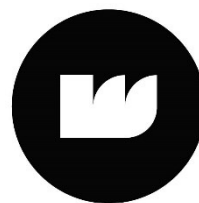


## Sala polivalent: Normes d'ús i recomanacions



La persona, entitat o grup que utilitza l'espai es fa responsable de la seva activitat pel que fa a l'organització global de l'acte i al compliment de la normativa d'ús:

- Respectar l'aforament
- Fer bon ús de l'espai i/o material cedit
- Fer-se càrrec del muntatge i desmuntatge dels espais i materials, amb ajuda de l'equip de l'Impuls si és necessari
- Garantir l'ordre i el control durant l'activitat, respectant la resta d'usuàries de l'espai, així com no bloquejar, ni dificultar l'accés ni obstaculitzar o tancar les sortides d'emergència i respectar tots els elements de seguretat i prevenció
- Recollir tot el material i deixalles que s'hagin generat, respectant els criteris de selecció de la recollida selectiva de residus, i dipositar-los en els contenidors pertinents ubicats a la zona d'office
- Respectar la normativa que prohibeix fumar en tot l'edifici
- No clavar, penjar o adossar materials en cap dels espais del centre sense autorització.
- La persona o entitat sollicitant es compromet a comunicar a les persones que assisteixin a l'acte o activitat aquestes normes i a exigir-les el seu compliment.

L'entitat sollicitant respondrà per tots els danys i perjudicis, materials, personals i morals derivats de la celebració de l'activitat, de les feines de muntatge i/o de desmuntatge o de qualsevol altre acte que li sigui imputable, restant l'espai exonerat de tota responsabilitat al respecte.

La cessió de la sala només dóna dret a l'ús d'aquesta i en l'horari preestablert. Així mateix, s'haurà de mantenir una actitud de respecte cap a la resta d'usuaris i usuàries.

El canvi de disposició de l'espai per la realització de l'activitat, si aquesta ho requereix (moviment de taules, cadires o altres elements) anirà a càrrec de l'entitat o col·lectiu. El mobiliari, així com la resta d'elements, hauran de quedar disposats de la mateixa forma en la que s'han trobat.

L'espai no es fa responsable del material propietat de les entitats i no disposa d'espais per a l'emmagatzematge de material.

### **Compliment normativa de seguretat i prevenció de riscos laborals:**

La persona o entitat sol·licitant serà responsable que tots els treballs que es portin a terme per a l'organització, muntatge i desmuntatge de l'acte programat es realitzin d'acord amb la normativa vigent en matèria de Seguretat i Prevenció de Riscos Laborals, així com de la normativa aplicable a les condicions específiques dels materials utilitzables i aquella que sigui d'aplicació durant la celebració de l'acte.

### **Altres**

En cas d'una transgressió manifesta de la present normativa per part de les persones o entitats sol·licitants, responsables o assistents, es podran suspendre els actes organitzats, sense que això pugui motivar cap reclamació. Arribat aquest cas, i a partir d'aquest moment, no s'atendran demandes generades pels mateixos organitzadors.

## **Anul·lació**

En cas que la anul·lació de la reserva es faci amb un mínim de 3 dies d'antelació, el sol·licitant té dret a no efectuar el pagament de l'import acordat o a que es reservi una nova data, dins del mateix any en curs.

En cas que la anul·lació de la reserva es faci en un termini igual o inferior a 1 dia d'antelació, s'haurà d'abonar el 50% de l'import, si cal. El fet de no comunicar-ho de manera reiterada (3 cops), suposarà la no cessió d'espais del centre.

L'Impuls es reserva el dret d'anul·lació per causes d'interès del propi centre.

Qualsevol qüestió particular no prevista en aquest protocol es resoldrà d'acord amb el criteri de La Factoria Collectiva o, si cal, l'Impuls.