

## OFERTA DE FEINA: INFORMADOR/A

Per presentar la candidatura serà necessari enviar el CV i una carta de motivació per correu electrònic a: [direccio@ateneulabobila.org](mailto:direccio@ateneulabobila.org) amb l'assumpte: "OFERTA INFORMADOR/A" i respondre el següent [formulari](#). (Important: no es tindran en compte candidatures que no realitzin els dos passos). La data límit de lliurament serà el 8 de febrer de 2024 a les 12h. Important: El procés de selecció es durà a terme segons es vagin rebent candidatures.

### Descripció

---

Des de la Federació Transforma Porta obrim una plaça d'informador/a pel projecte de gestió cívica de l'**Ateneu la Bòbila de Porta**, a Nou Barris.

### Funcions

---

- Responsable de la recepció de l'equipament.
- Coordinació d'espais i activitats.
- Responsable de l'àrea de comunicació de l'equipament.

### Requisits

---

- Certificat d'antecedents sexuals actualitzats.
- Experiència prèvia en projectes socioculturals, educatius i/o de gestió comunitària, encara que sigui remunerada o no.
- Visió comunitària
- Coneixements en eines de comunicació (webs, xarxes socials, disseny de cartelleria, material informatiu....)

### Es valorarà

---

- Coneixement/ experiència en projectes d'Economia Solidària.
- Coneixement en gestions amb l'administració (permisos, subvencions...)
- Coneixement del teixit associatiu de Nou Barris.
- Experiència en projectes socials, gestió de conflictes i gestió de projectes.
- Coneixements en programari lliure.

### S'ofereix

---

- Contracte laboral de 20 hores per setmana amb la categoria d'informador/a.
- Horari laboral de tardes, de dilluns a divendres de 17 a 21h.
- Contracte indefinit (amb període de prova)
- Sou segons conveni del lleure.