



CONVOCATÒRIA DE CONTRACTACIÓ D'UNA PERSONA INFORMADOR/A DE L'ATENEU EL POBLET

OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'Associació Cultural Barri del Poblet, entitat gestora de l'Ateneu El Poblet, obre la present convocatòria per a la selecció i contractació d'una persona informadora.

FUNCIONS

Tasques informatives:

- S'ocupa de les tasques d'atenció i informació als usuaris de l'Ateneu (atenció presencial, telefònica i correu electrònic)
- També s'ocupa d'informar i indicar a les entitats i persones usuàries les sales on han de dur a terme l'activitat.
- Proporciona informació d'altres equipaments i recursos del districte i la ciutat
- S'ocupa de rebre, atendre i acollir les propostes i les demandes, així com vehicular-les on sigui apropiat.

Tasques operatives de l'Ateneu:

- S'encarrega d'obrir i tancar el centre
- Coneixerà el projecte comunitari de l'Ateneu per poder-lo transmetre a les persones usuàries i tenir les eines per donar a conèixer el projecte
- Prepara les sales i el material per a les activitats
- Fa suport en les tasques administratives i d'organització interna
- Ajuda en la gestió d'inscripcions
- Col·labora en la conservació, la neteja i el manteniment de l'equipament

REQUISITS

- Experiència en tasques d'atenció al públic
- Domini del català i castellà, escrit i parlat
- Coneixement de l'entorn associatiu i la dinamització comunitària
- Coneixement d'eines informàtiques bàsiques
- Actitud proactiva i dinàmica. Iniciativa pròpia i capacitat de treball en equip
- Disponibilitat de tardes i algun dissabte



- Coneixement del territori (Barri del Poblet -Sagrada Família-, Camp del Grassot i Dreta de l'Eixample) i del teixit associatiu del Poblet.

ES VALORA

- Formar part d'una entitat del barri
- Tenir formació en el sector del lleure
- Coneixements d'utilització de so bàsic

S'OFEREIX

- Contracte indefinit
- Incorporació el 4 de setembre
- Jornada laboral de 16h setmanals, de tardes i algun dissabte (a concretar)
- Sou segons conveni del lleure

PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les persones interessades a participar en aquesta convocatòria hauran de presentar un currículum vitae precedit d'una carta explicant les motivacions per presentar-se a aquesta convocatòria i el motiu pel qual es consideren una persona idònia per el lloc de treball ofert.

Per tal de garantir la igualtat d'oportunitats en el procés de selecció, les candidatures s'hauran de presentar en el format següent:

Una primera pàgina de **carta de presentació**, en la qual s'exposin les motivacions i perquè es considera persona candidata òptima per aquesta convocatòria.

El **CV** de (màxim) dues pàgines. Hi ha d'incloure un correu electrònic per poder posar-nos-hi en contacte.

QUEDARAN AUTOMÀTICAMENT EXCLOSOS LES CANDIDATURES QUE NO PRESENTIN AQUESTS DOS DOCUMENTS.

Les sol·licituds s'entregaran **presencialment** a l'Ateneu El Poblet:

Carrer de Nàpols 268-270, 08025 Barcelona

Horari d'obertura: de dilluns a divendres de 17 a 21.30h

Data límit d'entrega: 14 de juliol del 2023, a les 21.30h en horari d'obertura