

Oferta de feina: Gestió de la comunicació de la Lleialtat Santsenca Substitució per baixa de maternitat

Descripció del lloc de treball:

La Coordinadora d'Entitats per La Lleialtat Santsenca busca una figura de coordinació i gestió de la comunicació a la Lleialtat Santsenca per cobrir una baixa de maternitat.

Funcions principals:

- Gestió i dinamització de les xarxes socials (twitter, facebook, telegram, instagram).
- Redacció i gestió de continguts web i actualització de la informació (Wordpress).
- Creació i seguiment dels butlletins (Mailtrain).
- Gestió de la base de dades de comunicació.
- Disseny, creació i maquetació dels materials gràfics (en paper i digitals).
- Gestió del material fotogràfic.
- Interlocució amb els mitjans de comunicació locals i elaboració del recull de premsa.
- Dinamització de la comissió de comunicació.
- Relació tècnica amb el Departament de Comunicació del Districte de Sants-Montjuïc.
- Gestió del correu electrònic de comunicació.
- Actualització del material de difusió i comunicació en expositors, cartellera, taulell d'anuncis.
- Suport a activitats programades (gestió d'entrades i inscripcions, muntatge d'espais).
- Suport a tasques generals de l'equipament (informació presencial i telefònica)

Requisits demanats:

Estratègies de comunicació i gestió de xarxes socials.

Experiència i coneixement en la gestió de butlletins electrònics.

Experiència i coneixement en la gestió del CMS WordPress.

Coneixements dels programes de disseny gràfic.

Capacitat de síntesi i redacció.

Domini d'eines ofimàtiques.

Bon nivell de català i castellà parlats i escrits.

Capacitat de treball en equip i en projectes col·lectius i comunitaris.

Coneixement i vinculació amb el teixit associatiu i comunitari de Sants, Hostafrancs i La Bordeta.

Disponibilitat i flexibilitat horària.

Jornada laboral:

37'5h setmanals (horari de tarda de dilluns a divendres i algun dissabte a acordar)

Contracte:

Categoria: Tècnic d'Atenció Especialitzada

Contracte temporal de substitució per baixa de maternitat (durada aproximada de 6 mesos)

Sou brut mensual: segons conveni del Lleure (12 pagues)

Feu arribar les vostres candidatures en forma de carta de motivació i CV a comunicacio@lleialtat.cat abans del 10 d'abril del 2023 a les 00h.